

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1032600740083 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 21.11.2022 за ГРН 2222600589297



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 10289711818975D83F158B51EA5CDB99
Владелец: Паршина Светлана Викторовна
Начальник отдела
МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ № 11 ПО СТАВРОПОЛЬСКОМУ
КРАЮ
Действителен: с 29.09.2022 по 23.12.2023

УТВЕРЖДЕН

Приказом Муниципального
учреждения
«Управление культуры и
молодёжной политики
администрации города
Пятигорска»
от «14» ноября 2022г.
№ 64

УСТАВ

**Муниципального бюджетного учреждения культуры клубного типа
«Городской дом культуры №1 им. А.Д. Дементьева»**

**г. Пятигорск
2022 г.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий устав является новой редакцией устава Муниципального бюджетного учреждения культуры клубного типа «Городской Дом культуры №1 им. А.Д. Дементьева», в дальнейшем именуемого «Учреждение», образованного путем переименования Муниципального бюджетного учреждения культуры клубного типа «Городской Дом культуры №1 г. Пятигорска» в связи с решением Думы г. Пятигорска от 02 июля 2020 года № 36-54 «О присвоении Муниципальному бюджетному учреждению культуры клубного типа «Городской дом культуры №1 г. Пятигорска» имени поэта Дементьева Андрея Дмитриевича».

Наименование Учреждения при создании: Городской Дом культуры №1, согласно приказу от 01.12.1969 года № 1 (книга приказов Городского Дома культуры №1).

Устав Муниципального учреждения культуры клубного типа «Городской Дом культуры № 1» утверждён Приказом Управления культуры администрации города Пятигорска от 30 декабря 2002 года № 99, решением Управления имущественных отношений администрации г. Пятигорска от 27 декабря 2002 года.

Устав Муниципального бюджетного учреждения культуры клубного типа «Городской Дом культуры № 1 г. Пятигорска» в новой редакции утверждён Приказом МУ «Управление культуры администрации г. Пятигорска» от 21 ноября 2011 года № 59 в связи с изменением типа и наименования Учреждения.

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение культуры клубного типа «Городской дом культуры №1 им. А.Д. Дементьева».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУК КТ «ГДК №1 им. А.Д. Дементьева».

Учреждение относится к типу бюджетных учреждений.

1.3. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город-курорт Пятигорск, функции и полномочия которого в соответствии с действующим законодательством осуществляет Муниципальное учреждение «Управление культуры и молодёжной политики администрации города Пятигорска» (далее - Учредитель).

1.4. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование город-курорт Пятигорск, функции и полномочия которого осуществляет уполномоченный орган по управлению и распоряжению муниципальным имуществом – муниципальное учреждение «Управление имущественных отношений администрации города Пятигорска» (далее – Собственник).

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе администрации города Пятигорска и (или) территориальном органе Федерального казначейства, печать со своим наименованием, бланки,

штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также недвижимого имущества.

1.7. Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Собственника имущества Учреждения.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, а также муниципальными правовыми актами города-курорта Пятигорска.

1.9. Место нахождения Учреждения: 357500, Российская Федерация, Ставропольский край, город Пятигорск, проспект 40 лет Октября, дом 10.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных действующим законодательством полномочий муниципального образования города-курорта Пятигорска по решению вопросов местного значения в сфере культуры, досуга и развлечений, обеспечения поддержки и развития культурно-творческой, просветительской и досуговой деятельности различных направлений, форм, видов и жанров, служит интересам всех групп населения, проживающих на территории муниципального образования.

2.2. Целями деятельности Учреждения является обеспечение всем гражданам возможностей:

- свободного доступа к информации, приобщения к культурным ценностям, накопленным человечеством во всех сферах его деятельности;
- сохранение, создание, распространение и освоение культурных ценностей, предоставление культурных благ населению;
- обеспечение начальной музыкальной, хореографической, художественной, театральной, общеэстетической подготовки;
- развитие народного творчества и культурно-досуговой деятельности, проведения досуга, общение в группах, сформированных по интересам;
- развитие межнациональных и международных гуманитарных и культурных связей.

2.3. Для достижения целей деятельности, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

1) досуговая, культурно-просветительская, театральнo-концертная, культурно-спортивная, рекламно-информационная, оформительская, выставочная (на территории РФ и за рубежом, в т.ч. внешнеэкономическая деятельность);

2) создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, народных театров, филармоний, музеев, любительских объединений и клубов по культурно-познавательным, историко-краеведческим, научно-техническим, природно-экологическим, бытовым, коллекционно-собираТЕЛЬским и иным интересам, других клубных формирований;

3) проведение тематических мероприятий, в том числе: спектаклей, концертов, праздников, обрядов, народных гуляний, вечеров отдыха, дискотек, детских утренников, экскурсий, лотерей, аукционов, демонстраций товаров народного потребления, выставок, фестивалей, конкурсов, семинаров, лекций, массовых театрализованных праздников, торжественных собраний, презентаций, костюмированных балов-карнавалов, шоу-программ, шествий и других культурных акций;

4) создание благоприятных условий для неформального общения посетителей клубного учреждения (организация работы различного рода клубных гостиных, салонов, кафе, уголков живой природы, игротек, читальных залов и т.п.);

5) проведение социологических, маркетинговых исследований: изучение характера потребностей, запросов населения, предприятий и организаций в области культуры (самостоятельно или совместно с другими учреждениями и организациями).

Для достижения целей деятельности, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава, Учреждение имеет право предоставлять услуги населению на бесплатной основе (за счет бюджетного финансирования) и на платной основе (за счет средств потребителей).

Заказчиками услуг культурно-досугового учреждения могут быть все субъекты гражданско-правовых отношений:

- органы государственной власти и местного самоуправления;
- юридические лица;
- физические лица.

На бесплатной основе предоставляются услуги, связанные с:

- проведением общественно и социально значимых культурно-массовых мероприятий (государственных, сельских (городских), отраслевых праздников и т.п.);

- культурным обслуживанием наименее защищенных слоев населения (пенсионеров, инвалидов, детей из малообеспеченных семей, детей-сирот, многодетных семей и пр.);

- поддержкой деятельности основных (концертных) составов любительских творческих коллективов, в том числе имеющих звание «народный»;

- патриотическим воспитанием детей и молодежи;

- развитием национальных культур народов, проживающих на территории Ставропольского края и города Пятигорска, выявлением, сохранением и популяризацией традиций материальной и нематериальной народной культуры (праздников, обычаев, обрядов и пр.).

Учреждение предоставляет платные услуги населению по основным видам деятельности, включая:

1) тематические концерты, спектакли, народные гуляния, праздники (национальные, государственные, традиционные, профессиональные, культурно-спортивные и др.), обряды, шоу-программы, костюмированные балы, карнавалы, шествия, концертные программы-выставки;

2) фестивали, конкурсы, смотры, дискотеки, вечера отдыха, вечера чествования, литературно-музыкальные вечера, торжественные собрания;

3) презентации, конференции, семинары, выставки-ярмарки, беседы;

4) игровые программы, показы кинофильмов, организацию кинолекториев;

5) издание материалов художественно-эстетического направления, альбомов, методических материалов;

6) художественно-оформительские работы, работы по изготовлению ремесленной продукции;

7) проведение PR-акций, оказание PR-услуг;

8) информационно-консультационные и методические виды услуг;

9) культурное обслуживание на дому для лиц с ограниченными возможностями;

10) исследовательскую, краеведческую работу;

11) экскурсионное обслуживание;

12) организацию кружков и занятий различной направленности;

13) лекции и лектории по вопросам культуры, искусства, литературы, истории, домоводства, цветоводства т.д. с привлечением специалистов (консультации, научные справки), встречи с деятелями культуры, спортивно-развлекательные мероприятия, гражданские обряды и ритуалы, литературно-музыкальные гостиные;

14) выставки-продажи: книг, предметов собраний и коллекций любительских объединений и клубов по интересам;

15) пользование аттракционами, персональными компьютерами, настольными играми, спортивными тренажерами;

16) мероприятия по развитию компьютерной грамотности, организация интеллектуально-познавательных игр для детей, интернет-кафе;

17) организацию игровых комнат для детей (с воспитателем на время проведения мероприятия), летних площадок и организацию отдыха детей;

18) работу студий аудио и видео записей, запись фонограмм, создание банка данных, фонотек, видеотек, фотоматериалов, фото-видеосъемку;

19) предоставление в аренду юридическим и физическим лицам находящегося на балансе учреждения имущества (сценические костюмы,

обувь, музыкальные инструменты, световая и усилительная аппаратура, видеозаписи, печатная продукция), в том числе и отдельных помещений, находящихся в оперативном управлении учреждения;

20) изготовление рекламной, театральной и сувенирной продукции и организация её реализации;

21) продажу репертуарно-методических материалов;

22) оказание по социально творческим заказам, другим договорам с юридическими и физическими лицами консультативной, методической, организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых и познавательных мероприятий;

23) иную, не запрещенную законодательством Российской Федерации деятельность, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое в соответствии с предусмотренными в пункте 2.3. настоящего Устава основными видами деятельности Учреждения формируется и утверждается Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания, которое может устанавливаться для него Учредителем.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные пунктом 2.3 настоящего Устава, в сферах, указанных в пункте 2.1 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.6. Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности:

1) организация концертов на платной основе;

2) организация платных кружков, секций, студий, художественных мастерских;

3) оказание по договорам, в том числе по договорам социально-творческого заказа с юридическими и физическими лицами консультативной, методической, организационно-творческой помощи в подготовке и проведении различных культурно-досуговых, развлекательных мероприятий, а также сопутствующих услуг;

4) прокат музыкальных инструментов, звукового, светового и иного оборудования, кино и видеопродукции;

- 5) прокат реквизита, костюмов, продажа репертуарных, методических материалов;
- 6) проведение конкурсов, фестивалей, гастролей;
- 7) полная подготовка и сопровождение культурно-досуговых, развлекательных массовых мероприятий по заказу;
- 8) выполнение социально-творческих заказов по организации, проведению, музыкальному оформлению гражданских, семейных праздников, торжеств, свадеб, утренников, юбилеев, вечеров, а также спортивных мероприятий, выступлений оркестров, ансамблей, коллективов творческой самодеятельности, групп, сольных исполнителей, авторов;
- 9) организация работы игровых комнат, фитнес и тренажерных залов, теннисных столов, комнат отдыха и релаксации;
- 10) организация смотров, конкурсов, мастер-классов;
- 11) организация просмотров кинофильмов;
- 12) прокат ростовых кукол;
- 13) показ экспозиций выставок;
- 14) проведение мероприятий литературных клубов, клубов коллекционеров;
- 15) изготовление видеофильмов, презентаций, слайдов по заказу;
- 16) услуги студии звукозаписи;
- 17) реализация творческой продукции;
- 18) художественное оформление сцены;
- 19) предоставление в пользование помещений для проведения мероприятий.

2.7. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

2.8. Размер платы для физических и юридических лиц за оказание услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемых им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством в пределах установленного муниципального задания, определяется в порядке, установленном Учредителем.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

Исполнительным органом Учреждения является его Директор.

Директор Учреждения назначается Учредителем.

Заместители назначаются на должность Директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

Директор имеет право передать часть своих полномочий заместителям, в том числе на период своего временного отсутствия.

В учреждении могут быть созданы другие органы управления Учреждением:

Попечительский Совет – совещательный орган, созданный из спонсоров и меценатов, оказывающих финансовую, материальную и информационную поддержку Учреждению или принимающих непосредственное участие в организации его деятельности;

Совет Учреждения – орган, состоящий из представителей Учреждения, представителей культурных объединений, общественных организаций и других, регулирующих деятельность учреждения в целях повышения эффективности просветительской и культурной деятельности, оказывающий финансовую и материальную помощь;

другие органы управления Учреждением, предусмотренные действующим законодательством.

3.2. ПРАВА И ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.2.1. Учреждение в соответствии с действующим законодательством имеет право:

1) самостоятельно определять содержание своей деятельности, цели и задачи, технологию, формы и методы работы, а также перспективы развития, осуществлять право в независимости выбора художественного репертуара;

2) определять по согласованию с Учредителем порядок доступа к фондам Учреждения, перечень основных услуг, их стоимость и условия их предоставления Учреждением;

3) разрабатывать и представлять на утверждение Учредителю организационно-штатную структуру Учреждения, формировать и утверждать штатное расписание по согласованию с Учредителем, нормы труда;

4) получать и использовать в соответствии с законодательством денежные средства, материальные и иные ценности, поступающие от юридических и физических лиц в качестве дара, пожертвования;

5) заключать с гражданами, не являющимися штатными работниками, договоры на проведение определённых работ, оказание услуг;

6) самостоятельно определять источники комплектования единого фонда Учреждения;

7) исключать и реализовывать документы из единого фонда Учреждения в соответствии с инструкциями и положениями, согласованными с Учредителем и на основе действующих нормативных актов; при этом Учреждение не имеет право списывать и реализовывать документы, отнесенные к памятниками истории и культуры, режим хранения которых определяется с соответствии с действующим законодательством;

8) определять и получать компенсационное возмещение ущерба, нанесенного в результате порчи или утраты документов;

9) осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не предусмотрено действующим законодательством;

10) использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах;

11) участвовать в установленном порядке в реализации муниципальных, государственных и иных целевых программ в сфере культуры;

12) образовывать и вступать в созданные в соответствии с законодательством Российской Федерации культурно-творческие ассоциации, объединения и союзы;

13) принимать участие в международной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.3. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы потребителей, обеспечивает качество выполняемых работ, предоставляемых услуг.

3.2.4. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

- решение о создании Учреждения;

- решение учредителя о назначении руководителя Учреждения;

- положения о филиалах Учреждения;

- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

3.2.5. В целях рассмотрения сложных педагогических, репертуарных и методических вопросов, вопросов организации учебного процесса, концертной деятельности, изучения и распространения передового педагогического и культурного опыта в учреждении действует Художественный совет.

Членами Художественного совета являются руководители клубных формирований, коллективов самодеятельного искусства. Председателем Художественного совета является заместитель директора по художественной части. Художественный совет собирается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

3.3. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.3.1. Учреждение возглавляет Директор, который назначается по срочному или бессрочному трудовому договору.

3.3.2. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством к компетенции Учредителя Учреждения.

3.3.3. Директор Учреждения организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.

3.3.4. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе:

1) в соответствии с действующим законодательством заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени Учреждения, утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, утверждает должностные инструкции работников Учреждения и положения о подразделениях;

2) утверждает отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы; обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовом органе администрации города Пятигорска и (или) территориальном органе Федерального казначейства, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых действующим законодательством, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

3) утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и представляет его Учредителю на согласование;

4) подписывает правовые акты и иные локальные акты Учреждения, выдает доверенности на право представительства от имени Учреждения, в том числе доверенности с правом передоверия, издает приказы и распоряжения, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

5) в соответствии с действующим законодательством определяет состав и объем сведений, составляющих служебную тайну, а также устанавливает порядок ее защиты и обеспечивает его соблюдение;

7) осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

3.3.5. Директор Учреждения обязан:

1) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

2) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

3) обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;

4) обеспечивать составление отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

5) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе субсидий на оказание услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с действующим законодательством;

6) обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

7) не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

8) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

9) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

10) согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством, настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

11) обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

12) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

13) обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

14) проходить аттестацию в порядке, установленном действующим законодательством и Учредителем;

15) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

16) выполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством, настоящим Уставом, а также решениями Учредителя.

4. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

4.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет

средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

4.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования или ином виде права, предусмотренном действующим законодательством.

4.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении указанного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание.

4.5. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом, не указанным в пункте 4.4 настоящего Устава, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

4.6. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

1) субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Пятигорска на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

2) субсидии, предоставляемые Учреждению из бюджета города Пятигорска на иные цели;

3) доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

4) добровольные имущественные взносы и пожертвования;

5) иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с муниципальным заданием на основе плана финансово-хозяйственной деятельности.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансирования муниципального задания за счет средств Учредителя.

Учредитель в отношении Учреждения является главным распорядителем бюджетных средств, которые распределяет лимиты бюджетных обязательств, утверждает план финансово-хозяйственной деятельности учреждения, оформляет разрешение на осуществление приносящей доход деятельности, осуществляет другие бюджетные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за бюджетным учреждением учредителем или приобретенных бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

4.7. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном действующим законодательством и настоящим Уставом, следующее:

1) совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

2) внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

3) передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

4.8. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Во всем остальном Учреждение самостоятельно распоряжается финансовыми средствами.

4.9. Информация об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества города Пятигорска включается в ежегодные отчеты Учреждения.

5. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

5.2. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за бюджетным учреждением.

5.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации:

- по решению администрации муниципального образования;
- по решению суда в случае осуществления деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, несоответствующей его уставным целям.

5.4. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

5.5. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, создаваемой Учредителем после принятия решения о ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами ликвидируемого Учреждения.

5.7. Ликвидационная комиссия в соответствии с действующим законодательством устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения, составляет промежуточный ликвидационный баланс и ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем, проводит иные ликвидационные действия в соответствии с действующим законодательством.

5.8. При ликвидации Учреждения имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну муниципального образования города-курорта Пятигорска.

5.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность, после внесения записи в единый государственный реестр юридических лиц.

5.10. Увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

5.11. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения – в государственный архив Ставропольского края. Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

6. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

6.1. Решение о внесении изменений и дополнений в устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

6.2. Изменения и дополнения в Уставе Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежит регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

6.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.